

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	<p>Az intézethez tartozó szakok tantervi hálóinak felülvizsgálata, tantárgyleírások, tematikák frissítése és honlapon való megjelenítése.</p> <p>A szakokhoz tartozó gyakorlatok, gyakorlóhelyekkel való kapcsolattartás, illetve az ott folyó tevékenységek mindkét fél részére történő optimalizálása.</p>	<p>2016.10.01.</p> <p>2016.09.15 – 2017.06.30.</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök</p> <p>Dr. Tóth Márta koordinátor, ill. a felelős oktatók</p>	
2.	<p>Hallgatói felzárkóztató programok indítása.</p> <p>Az előadásokon való részvételi arány szinten tartása – ebben az elmúlt évben jelentős javulást értünk el.</p> <p>A hallgatók ösztöndíj és pályázati lehetőségeinek támogatása jobb tájékoztatással. Erasmus programokba való bekapcsolódás elősegítése, támogatása – hallgatók és oktatók esetében is. TDK programokba a hallgatók intenzívebb bevonása, motiválása.</p> <p>Oktatók konferencia részvételének elősegítése – saját pályázatok, ill. a Tudományos Bizottság támogatásának bevonásával.</p> <p>A megnyert pályázatok megfelelő előkészítése, a programokhoz tartozóan rendszeres brainstormingok, ill. kutatói konzultációk szervezése, külső partnerek bevonásával.</p> <p>Tudomány napján, Kutatók éjszakáján való markáns megjelenés</p> <p>Hallgatói rendezvények (szakest, túrák,) szervezése a HÖK bevonásával</p>	<p>2016.09.15. – 2017.06.30. folyamatosan</p> <p>Folyamatosan</p> <p>2016.09.15. – 2017.06.30. folyamatosan</p> <p>2016.09.15.-től folyamatosan</p> <p>2016.09.15. – 2017.06.30. folyamatosan</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök + oktatók</p> <p>Patronáló tanárok + oktatók</p> <p>Intézeti TDK vezetője, TDK programvezetők, oktatók</p> <p>Intézetigazgató, oktatók</p> <p>Kutatási programok vezetői, oktatók</p>	
3.	<p>Az alap- és a mesterképzések jegyzetigényének felmérése, ütemterv elkészítése</p>	<p>2016.09.15.-ig</p>	<p>Intézetigazgató + képzési felelős</p>	

4.	Az intézet honlapjának felülvizsgálata, aktualizálása, friss információkkal való folyamatos feltöltése, a hallgatók által elérhető multimédiás oktatási anyagok bővítése	2016.09.15. – 2017.08.31 folyamatosan	Intézetigazgató, honlap felelős + oktatók	Folyamatos, különös tekintettel a beiskolázásra
5.	Az oktatás színvonalának, fegyelmének ellenőrzése óralátogatások keretében. Fogadóórák pontos megtartásának ellenőrzése. Adminisztrátori munka, ill. az ügyfélfogadás idejének ellenőrzése Labor- és képzésfejlesztési tervek (az eddig elkészültek) továbbgondolása Felkészülés az újonnan kiírandó pályázatokra	2016.09.15. – 2017. 06.30. folyamatos 2016.09.15-től folyamatosan	Intézetvezető + minőségirányítási felelős Intézetigazgató, oktatók	
6.	Pályázati, publikációs és konferenciárésztétel/szervezési tevékenység személyenkénti és intézeti dokumentálása.	2016.10.20.	Intézetvezető + oktatók	
7.	A lemorzsolódás csökkentésének érdekében egyéni hallgatói kérések gyors elbírálása (kurzusok-, vizsgakurzusok-, esetlegesen féléven kívüli terepgyakorlatok indítása)	2016.09.15.-től, ameddig a Tanulmányi Bizottság, a szabályzatok, ill. a Neptun rendszer erre lehetőséget biztosít	Intézetvezető + oktatásszervezési felelős oktató, ill. oktatók	
8.	Új patronáló tanárok megbízása, patronáló tanári tevékenység igény szerinti módosítása (hallgatókkal, egyszeri csoportos, igény esetén többszöri-, egyéni elbeszélgetés, kapcsolattartás).	2015.09.15.-től folyamatosan	Intézetvezető + patronáló tanárok	Új megbízásra nincs szükség, mivel az évfolyamok patronáló tanárai folyamatosan rotálják egymást.
9.	Felvételi és beiskolázási gyakorlat folytatása önállóan, intézeti keretekben	2016.11.-30.	Intézetvezető + oktatásszervezési felelős, megbízott oktatók	Számos intézeti értekezlet témája volt. A feladatokat kidolgoztuk, allokáltuk a kollégák között, végrehajtása folyamatos, szinte rutinszerű
10.	Külső szolgáltatásokban való közreműködés a Főiskola egyéb	2016.09.15 – től	Intézetigazgató + érintett	

	intézeteivel, szolgáltató egységeivel.	folyamatosan	oktatók	
11.	Minőségirányítási továbbképzésen való részvétel	2016.09.31. – től, ahogy lehetőség adódik	Minőségirányítási felelős	

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Az oktatók értékelése a tudományos kutatási munkájuk alapján, OTE feltöltés, karriertervek időarányos értékelése.	2016.10.03- 10. 17.-ig folyamatosan, a megadott menetrend szerint.	Intézetigazgató + érintett oktatók	
	Nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése	2016. 10.24.- ig	Intézetigazgató	
	Új karriertervek elkészítése	2016. 10.24.- ig	Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, oktatók	
2.	Dolgozói elégedettségmérés	2015.10.25- 11.08.-ig	Oktatók	

Nyíregyháza, 2016.10.12.

.....
Prof. Dr. Szép Tibor
Egyetemi tanár
Intézetigazgató

.....
Dr. Hörsik T. Zsolt
Főiskolai docens
Minőségirányítási felelős