

I. KÉPZÉS-OKTATÁS

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	<p>Az intézethez tartozó szakok tantervi hálóinak felülvizsgálata, tantárgyleírások, tematikák frissítése és honlapon való megjelenítése.</p> <p>A szakokhoz tartozó gyakorlatok, gyakorlóléhelyekkel való kapcsolattartás, illetve az ott folyó tevékenységek mindkét fél részére történő optimalizálása.</p>	<p>2015.10.01.</p> <p>2015.09.15 – 2016.06.30.</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök</p> <p>Dr. Tóth Márta koordinátor, ill. a felelős oktatók</p>	
2.	<p>Hallgatói felzárkóztató programok indítása.</p> <p>Az előadásokon való alacsony a részvételi arány javítása - ezt a patronáló tanárok és az oktatók közösen próbálják javítani a hallgatókkal történő formális és informális találkozókön.</p> <p>A hallgatók ösztöndíj és pályázati lehetőségeinek támogatása jobb tájékoztatással. Erasmus programokba való bekapcsolódás elősegítése, támogatása – hallgatók és oktatók esetében is. TDK programokba a hallgatók intenzívebb bevonása, motiválása.</p> <p>Oktatók konferencia részvételének elősegítése – saját pályázatok, ill. a Tudományos Bizottság támogatásának bevonásával Tudomány napján, Kutatók éjszakáján való markáns megjelenés</p> <p>Hallgatói rendezvények (szakest, túrák,) szevezése a HÖK bevonásával, esetenként nem csak főiskolások, hanem általános és középiskolások bevonásával is (Tavaszi Zemplén túra, stb.)</p>	<p>2015.09.15. – 2016.06.30. folyamatosan</p> <p>Folyamatosan</p> <p>2015.09.15. – 2016.06.30. folyamatosan</p> <p>2015.09.15.-től folyamatosan</p> <p>2015.09.15. – 2016.06.30. folyamatosan</p>	<p>Intézetigazgató + szakfelelősök + oktatók</p> <p>Patronáló tanárok + oktatók</p> <p>Intézeti TDK vezetője, TDK programvezetők , oktatók</p> <p>Intézetigazgató, oktatók</p> <p>Évfolyamfelelősök, oktatók</p>	<p>Már az elmúlt évben is jelentős javulás volt tapasztalható.</p> <p>Komoly előrelépés volt az előző évben is</p>

3.	Az alap- és a mesterképzések jegyzetigényének felmérése, ütemterv elkészítése	2015.09.15.-ig	Intézetigazgató + képzési felelős	Ez a programpont ki is hagyható – rutin és nem a minőségirányítás része
4.	Az intézet honlapjának felülvizsgálata, aktualizálása, friss információkkal való folyamatos feltöltése, a hallgatók által elérhető multimédiás oktatási anyagok bővítése	2015.09.15. – 2016.08.31 folyamatosan	Intézetigazgató, honlap felelős + oktatók	Folyamatos, különös tekintettel a beiskolázásra
5.	Az oktatás színvonalának, fegyelmének ellenőrzése óralátogatások keretében. Fogadóórák pontos megtartásának ellenőrzése. Adminisztrátori munka, ill. az ügyfélfogadás idejének ellenőrzése	2015.09.15. – 2016. 06.30. folyamatos	Intézetvezető + minőségirányítási felelős	Folyamatos, fogadóórák ellenőrzése ebben a félévben megtörtént
	Labor- és képzésfejlesztési tervek (az eddig elkészültek) továbbgondolása	2015.09.15-től folyamatosan	Intézetigazgató, oktatók	
6.	Pályázati, publikációs és konferenciárészvétel/szervezési tevékenység személyenkénti és intézeti dokumentálása, majd teljes átállítás az országos adatbázisokban való rögzítésre	2015.11.30.	Intézetvezető + oktatók	Folyamatos, a központi könyvtár dolgozóinak közreműködésével
7.	A lemorzsolódás csökkentésének érdekében egyéni hallgatói kérések gyors elbírálása (kurzusok-, vizsgakurzusok-, esetlegesen féléven kívüli terepgyakorlatok indítása)	2015.09.15.-től, ameddig a Tanulmányi Bizottság, a szabályzatok, ill. a Neptun rendszer erre lehetőséget biztosít	Intézetvezető + oktatásszervezési felelős oktató, ill. oktatók	Folyamatos, ilyen típusú panasz nem is merült fel, már az elmúlt évben sem, pedig „külföldről levelező” hallgatóink is vannak.
8.	Új patronáló tanárok megbízása, patronáló tanári tevékenység igény szerinti módosítása (hallgatókkal, egyszeri csoportos, igény esetén többszöri-, egyéni elbeszélgetés, kapcsolattartás).	2015.09.15.-től folyamatosan	Intézetvezető + patronáló tanárok	Igazán új megbízásra nincs szükség, mivel az évfolyamok patronáló tanárai folyamatosan rotálják egymást.

9.	Felvételi és beiskolázási gyakorlat folytatása önállóan, intézeti keretekben	2015.11..30.	Intézetvezető + oktásszervezési felelős, megbízott oktatók	Több intézeti értekezlet témája volt. A feladatokat kidolgoztuk, allokáltuk a kollégák között, végrehajtása folyamatos
10.	Külső szolgáltatásokban való közreműködés a Főiskola egyéb intézeteivel, szolgáltató egységeivel.	2015.09.15 – től folyamatosan	Intézetigazgató + érintett oktatók	
11.	Minőségirányítási továbbképzésen való részvétel	2015.09.31. – től, ahogy lehetőség adódik	Minőségirányítási felelős	Forrás függvényében. Ezt évről évre beírjuk, de kevés a realitása.

II. MÉRÉSEK

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1.	Az oktatók értékelése a tudományos kutatási munkájuk alapján, OTE feltöltés, karriertervek időarányos értékelése. Nem oktatói munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése Új karriertervek elkészítése	2015.10.12-10.26.-ig folyamatosan, a megadott menetrend szerint. 2015. 11.10.-ig 2015. 11.10.-ig	Intézetigazgató + érintett oktatók Intézetigazgató Intézetigazgató, minőségirányítási felelős, oktatók	
2.	Dolgozói elégedettségmérés	2015.11.15-11.30.-ig	Oktatók	

Nyíregyháza, 2015.10.25.

.....
Prof. Dr. Szép Tibor
Egyetemi tanár
Intézetigazgató

.....
Dr. Hörcsik T. Zsolt
Főiskolai docens
minőségirányítási felelős